

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации

«Строители Омской Области»

Протокол № 01-2026 от «22» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке персональных данных
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Омской Области»

г. Омск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод физических лиц при обработке Саморегулируемой организации Ассоциацией «Строители Омской Области» (далее – Ассоциация) их персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.2. Все работники Ассоциации, в чью трудовую функцию входят должностные обязанности, связанные с реализацией норм настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Положением под роспись (Приложение 1).

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

1.5. Документ разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение утверждается Правлением Ассоциации и вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

Актуализация настоящего документа осуществляется принятием Правлением Ассоциации новой редакции документа.

Требования настоящего Положения распространяются на всех членов Ассоциации, органы управления Ассоциации, специализированные органы Ассоциации, сотрудников Ассоциации.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Ассоциация – Саморегулируемая организация Ассоциация «Строители Омской Области» (Ассоциация «Строители Омской Области», Ассоциация).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Контрольная комиссия Ассоциации – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия Ассоциации – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению и применению в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в установленном порядке.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ АССОЦИАЦИЕЙ

Ассоциация является оператором, осуществляющим обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- 4.1. лиц, состоящих в трудовых отношениях с Ассоциацией, прекративших трудовые отношения с Ассоциацией, претендующих на трудоустройство в Ассоциацию;
- 4.2. лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Ассоциацией;
- 4.3. лиц, являющихся членами органов Ассоциации (Правления Ассоциации, Дисциплинарной комиссии Ассоциации);
- 4.4. лиц, состоящих в трудовых отношениях с членами Ассоциации, индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации;
- 4.5. лиц, состоящих в трудовых отношениях с кандидатами в члены Ассоциации, бывшими членами Ассоциации, непринятыми в члены Ассоциации;
- 4.6. лиц, обращающихся с жалобами и обращениями в Ассоциацию, в том числе связанными с использованием информации, содержащейся в сервисе проверки идентификационных номеров специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

5. ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Ассоциация обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе. 5.2. Обработка персональных данных Ассоциацией ограничивается достижением конкретных, заранее определённых целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ассоциация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации.

5.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Правовым основанием обработки персональных данных в рамках отношений, регулируемых настоящим Положением, являются: Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, Устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации.

6. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ АССОЦИАЦИЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- домашний, сотовый и иные телефоны работника;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);
- сведения о семейном положении, составе семьи (в том числе количество детей), месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- факты биографии;
- данные о воинском учете;
- табельный номер;
- наличие научных трудов, изобретений и т.д.;
- сведения о социальном положении, наличии судимости;
- сведения о работе (в том числе стаж работы, прежнее место работы, сведения об увольнении с работы, занимаемая должность, социальные льготы, содержание трудового договора);
- сведения об образовании, профессии, специальности, знании иностранного языка, навыках, получении дополнительного профессионального образования, аттестации, поощрении и дисциплинарных взысканиях, служебных расследованиях, награждениях, почетных званиях, поощрениях;
- сведения о финансовом положении;
- иные сведения, в случае если такие сведения предоставлены субъектами персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

6.2. Персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- домашний, сотовый и иные телефоны;

- адрес электронной почты;
- паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- иные сведения, в случае если такие сведения предоставлены субъектами персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

6.3. Персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- домашний, сотовый и иные телефоны;
- адрес электронной почты;
- факты биографии;
- трудовая биография;
- сведения о штатной должности по основному месту работы, сведения об образовании, сведения о стаже;
- иные сведения, в случае если такие сведения предоставлены субъектами персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

6.4. Персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 4.4. и пункте 4.5. настоящего Положения включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);
- номера контактных телефонов;
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – физического лица (индивидуального предпринимателя);
- регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения об образовании и квалификации (в том числе о дополнительном профессиональном образовании и аттестации);
- сведения о стаже;
- сведения о трудовой функции (должности), с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных кадровых документах;
- иные сведения, в случае если такие сведения предоставлены субъектами персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

6.5. Персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;

• иные сведения, в случае если такие сведения предоставлены субъектами персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

7. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Основными источниками персональных данных лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, являются:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты и заявления;
- трудовая книжка, трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- личные дела, карточки;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по получению дополнительного профессионального образования, аттестации, служебным расследованиям;
- трудовые и коллективные договоры;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- материалы аттестационных комиссий;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, декларации, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- документы воинского учета;
- сведения медицинского характера;
- иные документы, которые содержат данные, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями.

7.2. Основными источниками персональных данных лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, являются:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты и заявления;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

7.3. Основными источниками персональных данных лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, являются:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);

- анкеты и заявления.

7.4. Основными источниками персональных данных лиц, указанных в пункте 4.4. и пункте 4.5. настоящего Положения, являются:

- копия трудовой книжки;
- копия трудового договора;
- информация об образовании, предоставленная в Ассоциацию;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- документы, содержащие информацию об образовании, о получении дополнительного профессионального образования, аттестации, служебным расследованиям, и др.;

• иные документы, которые содержат данные, необходимые Ассоциации для проверки соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Ассоциацией, для представления к награждению.

7.5. Основными источниками персональных данных лиц, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, являются:

- жалобы и обращения;
- документы, предоставленные с жалобой, обращением.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Ассоциация и её представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

8.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

8.1.2. Ассоциация при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.1.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.1.4. Ассоциация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

8.1.5. Персональные данные могут быть получены Ассоциацией, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

8.1.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

8.1.7. Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской

Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

8.2. Ассоциация и его представители при передаче персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

8.2.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Предупреждать лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц 8 подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

8.2.3. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника Ассоциации, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

8.2.4. Передавать персональные данные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения конкретных полномочий.

8.3. Ассоциация и его представители при хранении персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

8.3.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование. Ответственным за организацию хранения персональных данных является лицо или лица – работники Ассоциации, назначенные на основании приказа генерального директора Ассоциации.

8.3.2. Персональные данные работников Ассоциации хранятся в металлическом сейфе в кабинете сотрудника Ассоциации, осуществляющего кадровый учёт Ассоциации

8.3.3. Персональные данные членов Ассоциации, бывших членов Ассоциации, работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, не принятых в члены Ассоциации, хранятся в архивных делах в специально оборудованном отдельном помещении Ассоциации, обеспеченном охранно-пожарной сигнализацией, в соответствии с порядком, установленном внутренними документами Ассоциации.

8.3.4. Члены Контрольной комиссии Ассоциации, при проведении плановой/внеплановой проверки членов Ассоциации, получают архивные дела под роспись и несут ответственность за их сохранность.

8.3.5. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Внутренний доступ (доступ внутри Ассоциации):

9.1.1. Право доступа к персональным данным лиц, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Положения имеют:

- Генеральный директор Ассоциации;

- работники Ассоциации при выполнении ими своих служебных обязанностей, сам работник - носитель данных;

- члены Правления Ассоциации, в т.ч. Председатель Правления Ассоциации.

9.1.2. Право доступа к персональным данным лиц, указанных в пунктах 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Положения имеют:

- Генеральный директор Ассоциации;
- члены Правления Ассоциации, в т.ч. Председатель Правления Ассоциации;
- работники Ассоциации при выполнении ими своих служебных обязанностей;
- Председатель и члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

9.2. Внешний доступ:

9.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Ассоциации могут относиться государственные и отдельные негосударственные структуры в зависимости от характера запрашиваемых персональных данных и оснований для возможности их представления:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- социальные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

9.3. Надзорно-контрольные органы и Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

9.4. Персональные данные работника Ассоциации могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника или по вступившему в законную силу решению суда.

10. УГРОЗА УТРАТЫ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

10.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

10.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

10.4. Защита персональных данных субъектов от их неправомерного использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов, Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

10.5.1. ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

10.5.2. контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите персональных данных;

10.5.3. организовать порядок уничтожения информации.

10.6. Все папки, программы, иные электронные носители, используемые Ассоциацией и содержащие персональные данные, должны быть защищены паролем.

10.7. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица и (или) группы лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ к информации. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и другое.

10.8. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации.

10.9. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (Приложение 2).

10.10. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, Ассоциация и юридические лица, индивидуальные предприниматели - члены Ассоциации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных своих работников.

11. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Ассоциацией, имеет право на доступ к своим персональным данным (за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Субъект персональных данных вправе требовать от Ассоциации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.2. Сведения об обработке персональных данных субъекта, должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Ассоциацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

11.4.1 подтверждение факта обработки персональных данных Ассоциацией;

11.4.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

11.4.3 цели и применяемые Ассоциацией способы обработки персональных данных;

11.4.4 наименование и место нахождения Ассоциации, сведения о лицах (за исключением работников Ассоциации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании законодательства Российской Федерации;

11.4.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

11.4.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

11.4.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.4.8 иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действие или бездействие Ассоциации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Ассоциация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным способом нарушает его права и свободы.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

12.1. Работники Ассоциации и другие лица, участвующие в деятельности Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. К работнику, ответственному за хранение персональной информации работников, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПЕРЕДАЮЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В АССОЦИАЦИЮ

13.1 Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие передачу персональных данных в Ассоциацию, обязаны принять следующие меры:

13.1.1. разработать и утвердить Положение о защите персональных данных работников;

13.1.2. получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче в Ассоциацию, письменное согласие работника на обработку и передачу персональных данных в Ассоциацию;

13.1.3. принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных в Ассоциацию.

Приложения:

Приложение 1: Лист ознакомления с Положением о защите персональных данных.

Приложение 2: Согласие на обработку персональных данных (работники Ассоциации).

Приложение 3: Согласие на обработку персональных данных (иные лица).

Приложение 4: Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта.

Приложение 5: Согласие на обработку персональных данных для представления к награждению Почетной грамотой Ассоциации.

**Лист ознакомления
с Положением о защите персональных данных**

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись

Согласие на обработку персональных данных

_____ (далее – Работник), как субъект персональных данных, разрешает Саморегулируемой организации – Ассоциация «Строители Омской Области» (ИНН 5505075409 ОГРН 1255500007553), находящейся по адресу: Омская область, г. Омск, ул. Гашека, д. 24 кв. 161 (далее – Работодатель), в лице ответственного за обработку персональных данных (далее – Оператор), обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной и уставной деятельности организации.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- домашний, сотовый и иные телефоны работника;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);
- сведения о семейном положении, составе семьи (в том числе количество детей), месте работы или учебы членов семьи и родственников; – идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- факты биографии;
- данные о воинском учете;
- табельный номер;
- наличие научных трудов, изобретений и т.д.;
- сведения о социальном положении, наличии судимости;
- сведения о работе (в том числе стаж работы, прежнее место работы, сведения об увольнении с работы, занимаемая должность, социальные льготы, содержание трудового договора);
- сведения об образовании, профессии, специальности, знании иностранного языка, навыках, получении дополнительного профессионального образования, аттестации, поощрении и дисциплинарных взысканиях, служебных расследованиях, награждениях, почетных званиях, поощрениях;
- сведения о финансовом положении;
- иные сведения, в случае если такие сведения предоставлены субъектами персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- обезличивание.

4. Работник имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Согласие может быть отозвано работником в любое время на основании его письменного заявления.

Работник

Оператор

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 паспорт серия _____, номер _____ выданный _____
 _____ «____» _____ года,
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ даю свое добровольное информированное согласие Саморегулируемой организации – Ассоциация «Строители Омской Области» (ИНН 5505075409 ОГРН 1255500007553), находящейся по адресу: Омская область, г. Омск, ул. Гащека, д. 24 кв. 161 на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая (без ограничений) обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу любым третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в течение периода действия трудового договора, заключенного между мной и Ассоциацией «Строители Омской Области» и после его прекращения в течение срока хранения документов, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для осуществления любой деятельности, связанной с обработкой моих персональных данных при выполнении возложенных на Ассоциацию «Строители Омской Области» функций, полномочий и обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано моим письменным заявлением, за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для соблюдения законодательства Российской Федерации.

Оператор

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

 (расшифровка подписи)

 (расшифровка подписи)

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный «__» _____ года
_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных требования.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положением о защите персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для представления к награждению Почетной грамотой Саморегулируемой
организации – Ассоциация «Строители Омской Области»

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____ выданный «__» _____ года
_____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Саморегулируемой организации – Ассоциация «Строители Омской Области» (далее также – Ассоциация «Строители Омской Области», Оператор) моих персональных данных для представления к награждению Почетной грамотой Саморегулируемой организации – Ассоциация «Строители Омской Области».

Предоставляю Ассоциации «Строители Омской Области» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Ассоциация «Строители Омской Области» также вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы для предоставления отчетных данных, применяемых в работе.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления соответствующего письменного документа, за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для соблюдения законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)