

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правлением Ассоциации
«Строители Омской области»
Протокол № 09-25 от «28» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Ассоциации «Строители Омской области»

г. Омск - 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциация «Строители Омской области» (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации, при условии присвоения Ассоциации статуса саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Контрольная комиссия), осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации.

2. Статус и порядок работы Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2.2. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, в тесном взаимодействии с Правлением, Дисциплинарной комиссией, Генеральным директором и другими органами Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия формируется Правлением Ассоциации и подотчетна ему.

2.4. Контрольная комиссия осуществляет свои функции на основе принципов саморегулирования, независимости и беспристрастности. Члены Контрольной комиссии обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.5. Контрольная комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний комиссии. Заседание правомочно принимать решения в случае присутствия на нем более половины членов комиссии. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколом заседания.

2.6. Председательствующим на заседаниях является Председатель Контрольной комиссии, либо в случае его отсутствия лицо, избираемое непосредственно на заседании комиссии из числа присутствующих членов комиссии.

2.7. Секретарь заседания избирается непосредственно на заседании комиссии из числа присутствующих членов комиссии. Секретарь обеспечивает подсчет голосов, ведет протокол заседания Контрольной комиссии.

2.8. Протокол Контрольной комиссии подписывается всеми ее членами, участвовавшими в соответствующем заседании.

2.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом для принятия решения является голос Председательствующего на заседании.

2.10. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

2.11. Извещение членов Контрольной комиссии о заседании осуществляется любым доступным способом, но не менее чем за сутки до начала заседания.

2.12. Председатель Контрольной комиссии обеспечивает своевременную передачу на хранение Генеральному директору Ассоциации протоколов и иных документов Контрольной комиссии. Протоколы Контрольной комиссии подшиваются в книгу протоколов.

3. Порядок формирования Контрольной комиссии

3.1. Контрольная комиссия формируется из работников Ассоциации в составе не менее 3 (трех) членов.

3.2. Председатель Контрольной комиссии избирается на заседании Правления Ассоциации на срок работы основного состава Контрольной комиссии.

3.3. Кандидатуры в состав Контрольной комиссии подлежат рассмотрению на

заседании Правления Ассоциации. В результате рассмотрения представленных кандидатур Правление избирает членов Контрольной комиссии.

3.4. При принятии решения об избрании кандидата в члены Контрольной комиссии Правление руководствуется исключительно деловыми и профессиональными качествами кандидата, в том числе его опытом работы в сфере строительства и саморегулирования.

3.5. Контрольная комиссия избирается сроком на 5 (пять) лет.

3.6. Полномочия Контрольной комиссии, ее отдельного члена могут быть прекращены досрочно, приостановлены в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия Контрольной комиссии

4.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

4.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

4.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. Пользоваться данными реестра, архива документов членов Ассоциации;

4.3.2. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, в том числе к информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. При этом члены Контрольной комиссии обязаны соблюдать требования о неразглашении полученной информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4.3.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, в том числе к информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. При этом члены Контрольной комиссии обязаны соблюдать требования о неразглашении полученной информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4.3.4. Обращаться в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации

и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Контрольная комиссия в ходе осуществления проверок обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

4.5. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

4.5.1. организует и координирует работу Контрольной комиссии;

4.5.2. издает поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии;

4.5.3. представляет Контрольную комиссию во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

4.5.4. обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии;

4.5.5. обеспечивает информирование органов Ассоциации и ее членов о деятельности Контрольной комиссии;

4.5.6. подписывает протоколы заседаний, а также иные документы, исходящие от Контрольной комиссии;

4.5.7. отчитывается перед Правлением Ассоциации о работе Контрольной комиссии;

4.5.8. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации.

5. Прекращение и приостановление полномочий Контрольной комиссии

5.1. Полномочия Контрольной комиссии, члена Контрольной комиссии могут быть прекращены Правлением Ассоциации в следующих случаях:

- по собственной инициативе Контрольной комиссии (сложение полномочий);
- по собственному заявлению члена Контрольной комиссии (самоотвод);
- по инициативе Правления Ассоциации.

5.2. Решение о сложении полномочий Контрольной комиссии принимается на заседании Контрольной комиссии единогласным решением всех ее членов. Соответствующее решение незамедлительно рассматривается на заседании Правлением Ассоциации в целях скорейшего принятия мер к обеспечению принятия Правлением решения об избрании Контрольной комиссии в новом составе. До принятия Правлением соответствующего решения действующий состав Контрольной комиссии продолжает осуществлять свои полномочия, за исключением случаев, когда это связано с конфликтом интересов и может нанести ущерб интересам Ассоциации и ее членов.

5.3. Самоотвод член Контрольной комиссии заявляет в письменном виде. Самоотвод должен быть рассмотрен на ближайшем заседании постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации после регистрации такого заявления в Ассоциации. Правление не может отказать в самоотводе члену Контрольной комиссии Ассоциации, однако обязан предпринять меры к обеспечению принятия решения об избрании нового лица в члены Контрольной комиссии. Одновременно Правление обязано разрешить вопрос о приостановлении, либо продолжении осуществления членом Контрольной комиссии, заявившим самоотвод своих полномочий, до избрания на его место иного лица, руководствуясь при принятии соответствующего решения интересами Ассоциации.

5.4. Прекращение полномочий члена Контрольной комиссии, либо всего состава Контрольной комиссии может быть инициировано Правлением Ассоциации (по инициативе любого из членов постоянно действующего коллегиального органа управления). В таком случае соответствующий вопрос выносится на рассмотрение заседания Правления.

5.5. Полномочия члена Контрольной комиссии могут быть прекращены по инициативе Правления по следующим основаниям:

- 1) вследствие грубого нарушения членом Контрольной комиссии, требований законодательства о саморегулировании, Устава и/или других внутренних документов Ассоциации;

2) систематического уклонения от присутствия на заседаниях Контрольной комиссии или от участия в обсуждении рассматриваемых вопросов. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Контрольной комиссии понимается отсутствие члена Контрольной комиссии на двух и более заседаниях Контрольной комиссии в течение одного месяца по неуважительным причинам;

3) несоблюдения членом Контрольной комиссии этических норм поведения, наносящего ущерб репутации Ассоциации;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом, внутренними документами Ассоциации.

5.6. Основанием для прекращения полномочий Контрольной комиссии является грубое нарушение указанным органом при принятии решений законодательства РФ, положений Устава, внутренних документов Ассоциации, если в результате принятых решений Ассоциации причинен значительный материальный ущерб.

5.7. Решение о приостановлении полномочий члена Контрольной комиссии может быть принято Правлением при выявлении конфликта интересов при разрешении Контрольной комиссией отдельных вопросов, не препятствующего реализации членом Контрольной комиссии своих полномочий в последующем. При этом член Контрольной комиссии сам обязан своевременно заявлять о наличии конфликта интересов в добровольном порядке.

5.8. Лицо, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей главой, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Контрольной комиссией.

5.9. Член Контрольной комиссии, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются должен быть заблаговременно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Президиума любым доступным способом связи.

5.10. Лицо, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются, вправе присутствовать на заседании и давать пояснения. Наявка, надлежащим образом извещенного члена Контрольной комиссии, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются уполномоченным органом Ассоциации, не препятствует рассмотрению вопроса по существу.

6. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу с момента присвоения Ассоциации статуса саморегулируемой организации.

7.2. Изменения и дополнения (в том числе в виде новой редакции) в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Ассоциации, членов Правления Ассоциации, членов Контрольной комиссии и утверждаются Правлением Ассоциации.

7.3. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.4. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

В прилагаемом направлении
прошито, прошнуровано
и скреплено печатью 6 (шесть)
шт.



Копия
Технический директор Игорь Кривош

